



DIOCESI SUBURBICARIA DI PORTO-SANTA RUFINA  
**PARROCCHIA SANTE RUFINA E SECONDA**  
CHIESA DI SANTA GEMMA GALGANI



## **LINEE GUIDA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI**

(In vigore da febbraio 2021)

- Per le date e gli orari prendere accordi con il parroco.
- Essendo un luogo sacro, gli sposi si premurino di avvisare gli invitati di rispettare il luogo e la celebrazione, con un abbigliamento adeguato, mantenendo il silenzio (chiedendo di spegnere soprattutto i cellulari), e ricordando che non è permesso gettare riso o altro se non sotto le scale del porticato (il riso o altro possono essere pericolosi: si possono creare incidenti dei quali, in questo caso, la parrocchia non risponderà).
- Per riprese video e foto usare discrezione e prendere accordi con il parroco.
- Per la musica prendere accordi con il parroco.

### **DOCUMENTI NECESSARI PER IL MATRIMONIO**

- Certificato contestuale di cittadinanza, residenza e stato civile (in municipio);
- Certificato di battesimo e cresima ad uso matrimonio;
- Prova testimoniale di stato libero (da fare nella propria parrocchia di appartenenza);

Quindi si inizia l'istruttoria;

Se l'istruttoria è stata fatta in altra parrocchia, portare il modello XIV (stato dei documenti).

Il Parroco  
*Padre Aurelio D'Intino C.P.*

Piazza del Castello di Porcareccia 34 – 00166 ROMA  
Tel. 06 61566333; E-mail: [parr.rufinaeseconda@gmail.com](mailto:parr.rufinaeseconda@gmail.com)  
C.F. 97058480589 – BCC Roma Ag. 20 – IBAN IT81S083270322000000000287  
[www.santerufinaeseconda.it](http://www.santerufinaeseconda.it) – [segreteria@santerufinaeseconda.it](mailto:segreteria@santerufinaeseconda.it)